

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
профсоюзного комитета

Ворошилова Т.А.
от _____ № _____

ПРИНЯТО

протокол заседания
Управляющего совета

от 30.12.2020 № 1/16

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОГБОУ
«Валуйская СОШ №4»
Белгородской области
Зеленская Г.В.

от _____ № 22

ПОЛОЖЕНИЕ № 69

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВАЛУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Валуйская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области (далее – ОГБОУ «Валуйская СОШ №4») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016 г., Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года, Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и правилами внутреннего распорядка ОГБОУ «Валуйская СОШ №4».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Учреждении, а также функции и обязанности должностных и ответственных лиц в этой работе, направленной на

создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения, учащихся и в условиях осуществления образовательного (учебно-воспитательного) процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора школы.

1.6. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в школе, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников образовательной организации.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по ОГБОУ «Валуйская СОШ №4». После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Организация работы по охране труда в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает ответственное лицо по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по поручению заместителю директора.

2.2. Деятельность по охране труда в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, опционально создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками школы, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по

электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательной организации.

2.9. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.10. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.11. Инструктаж и проверка знаний по охране труда включает:

- проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательной организации безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

2.12. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
- ответственность возлагается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. **Ответственное лицо по охране труда, комиссия по охране труда:**

2.13.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

2.13.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

2.13.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.13.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Белгородской области, Управление образования администрации Валуйского городского округа, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работающих спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения медицинских осмотров.

2.13.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.13.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

2.13.7. Вносит на рассмотрение Управляющего совета и органов управления образования:

- состояние производственного травматизма в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,

2.13.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.13.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников ОГБОУ «Валуйская СОШ №4».

2.13.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

2.13.11. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.13.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.13.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

2.13.14. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

2.13.15. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» в части соблюдения правил и норм охраны труда.

2.13.16. Взаимодействует с органами государственного надзора.

2.14. Работники ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» обязаны:

2.14.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.14.2. Перед началом работы организовывать рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по охране труда. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

2.14.3. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях.

2.14.4. Во время работы обязаны выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

2.14.5. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

2.14.6. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», о признаках профессионального заболевания, а также ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

3.1. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

3.1.1. Координацию и контроль за соблюдением работниками и учащимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- 3.1.2. Разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.1.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;
- 3.1.4. Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативами в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- 3.1.5. Безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологического и образовательного процессов;
- 3.1.6. В установленном порядке снабжение работников и учащихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 3.1.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- 3.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 3.1.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 3.1.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.1.11. Проведение специальной оценки условий труда;
- 3.1.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- 3.1.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- 3.1.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органом государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- 3.1.15. Организацию и проведение расследований в установленном порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев с учащимися;
- 3.1.16. Обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников образовательных учреждений в установленные сроки;
- 3.1.17. Обучение и проверку знаний по пожарной и электробезопасности персонала образовательного учреждения;
- 3.1.18. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- 3.1.19. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;
- 3.1.20. Другими функциями по вопросам охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения;

4. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

4.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области об охране труда, осуществляется систематическое введение в действие в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

4.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного (учебно-воспитательного) процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся ОГБОУ «Валуйская СОШ №4».

4.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» создается Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с учащимися в период участия их в образовательном (учебно-воспитательном) процессе на уроках (занятиях), внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» при выполнении ими должностных обязанностей в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками образовательного учреждения. Лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

4.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу. В целях организации обучения и проверки знаний правил электробезопасности, работников ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе в электроустановках до 1000 В. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора ОГБОУ «Валуйская СОШ №4». Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» по электробезопасности определяется приказом директора по ОГБОУ «Валуйская СОШ №4».

4.6. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда. Проведение инструктажей, обучение работников ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется директором ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Проведение инструктажей, обучение учащихся ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», безопасному поведению, безопасным методам и приемам выполнения работ (спортивных упражнений и т.д.), осуществляется ответственным педагогическим работником, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области охраны труда. Направление должностных лиц ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами управления образования администрации города Валуйки и Валуйского района или по инициативе образовательного учреждения.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводит директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на

работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности, по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Работники, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят. Перечень профессий и работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда.

Повторный инструктаж проходят все работники ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа. Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками образовательного учреждения требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения. Внеплановый инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности.

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника образовательного учреждения (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне образовательного учреждения и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы. Целевой инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности и фиксирует в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде-допуске.

В образовательном учреждении проводятся следующие **виды инструктажей учащихся по охране труда:**

- вводный инструктаж с учащимися регистрируют в журнале учебной работы, с обучающимися занимающимися в кружках, спортивных секциях и др. в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.
- инструктаж на рабочем месте.

Инструктаж с учащимися проводится в плановом порядке (перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий) учителями технологии, биологии, физики, химии, информатики и ИКТ, физкультуры с соответствующей записью, в журнале установленной формы и в классном журнале.

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

- инструктаж по технике безопасности при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно-полезного и производственного труда проводится ответственным педагогическим работником перед проведением мероприятий.

4.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда. В целях повышения ответственности коллектива работников ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, на должностных лиц ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного (учебно-воспитательного) процесса. Ответственность возлагается приказом директора ОГБОУ «Валуйская СОШ №4». Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и теплоснабжение ОГБОУ «Валуйская СОШ №4».

4.8. Осуществление контроля за состоянием охраны труда (трехступенчатого контроля). В целях осуществления контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» и подразделений, функционирующих на территории (пищеблок, дошкольная группа) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляют директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» и председатель профсоюзного комитета. Должностные лица, осуществляющие проведение контроля, определяются приказом по ОГБОУ «Валуйская СОШ №4». Контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на Общем собрании работников и утвержденного директором ОГБОУ «Валуйская СОШ №4».

5. Документация по охране труда.

5.1. В ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Белгородской области, распоряжения и приказы органов управления образованием Валуйского городского округа, иные нормативные документы.

5.2. Ответственными за ведение документации являются директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», ответственные за работу по охране труда и Председатель профсоюзного комитета ОГБОУ «Валуйская СОШ №4».

5.3. В ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» ведется и хранится вся необходимая документация по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

6. Номенклатура дел по охране труда в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»

6.1. Общая документация по охране труда

6.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.1.2. Приказы директора ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» по личному составу и личные дела, включая трудовые книжки работников.

6.1.3. Должностные инструкции. Должностные инструкции по охране труда.

6.1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.

6.1.5. Приказ о назначении лиц, ответственных за теплохозяйство.

6.1.6. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда (заключается на календарный год).

6.1.7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (Составляется 2 раза в год).

6.1.8. Положение о порядке проведения 3-х ступенчатого контроля за обеспечением безопасности труда.

6.1.9. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся.

6.1.10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

6.1.11. Журнал регистрации несчастных случаев.

6.1.12. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1) и обучающимися (Н-2).

6.1.13. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и обучающимися.

6.1.14. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм).

6.1.15. Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда (1-Т (условия труда)).

6.1.16. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений правил охраны труда.

6.1.17. Список профессий, специальностей, работ, на которых запрещено применение труда лиц, не достигших 18 летнего возраста.

6.1.18. Список профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин.

6.1.19. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

6.1.20. Перечень работ и профессий, дающий право рабочим и служащим право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда.

6.1.21. Санитарно-технические паспорта кабинетов (мастерских) с актами приемки их в эксплуатацию.

6.2. Перечень документации по индивидуальной защите работающих

6.2.1. Пофамильный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.

6.2.2. Перечень профессий и производств (работ), при которых обязательно прохождение медицинских осмотров.

6.2.3. График проведения периодических медицинских осмотров.

6.2.4. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра.

6.2.5. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.2.6. Личная карточка учета спецодежды, спец обуви и предохранительных приспособлений.

6.3. Документация по инструктажам и инструкциям

6.3.1. Журнал учета вводного инструктажа.

6.3.2. Программа вводного инструктажа.

6.3.3. Журнал инструктажа на рабочем месте.

6.3.4. Программа первичного инструктажа.

6.3.5. Перечень профессий с указанием продолжительности стажировки на рабочем месте.

6.3.6. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

6.3.7. Листок здоровья в электронных журналах, заполненный на всех учащихся.

6.3.8. Перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции.

6.3.9. Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.

6.3.10. Инструкции по охране труда, наименование инструкций должно соответствовать перечню.

6.3.11. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

6.3.12. Журнал учета инструкций по охране труда.

6.4. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда

6.4.1. Перечень профессий, утвержденный директором ОГБОУ «Валуйская СОШ №4», освобождаемых от первичного и повторных инструктажей по охране труда.

6.4.2. Перечень должностей и профессий, работа по которым требует прохождения проверки специальных знаний.

6.4.3. Приказ о назначении комиссий по проверке знаний по безопасности труда.

6.4.4. График проверки знаний по безопасности труда.

6.4.5. Программы обучения рабочих безопасности труда.

6.4.6. Программа обучения руководителей и специалистов безопасности труда.

6.4.7. Экзаменационные билеты или вопросники по безопасности труда.

6.4.8. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.

6.5. Документация по работам повышенной опасности

6.5.1. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам.

6.5.2. Приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности.

6.5.3. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности.

6.5.4. Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности.

6.5.5. Инструкция о порядке выполнения работ повышенной опасности.

6.6. Документация по электробезопасности

6.6.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.

6.6.2. Перечень должностей ИТР и электротехнического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.

6.6.3. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.

6.6.4. Журнал проверки знаний не электротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности.

6.6.5. Приказ о создании комиссии по проверке знаний электротехнического персонала.

6.6.6. Журнал проверки знаний «Правил эксплуатации электроустановок потребителей» и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей».

6.6.7. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 Вт.

6.6.8. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

6.6.9. Журнал учета и содержания защитных средств.

6.7. Документация по безопасной эксплуатации транспортных средств.

6.8. Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений

6.8.1. Приказ создания комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.

6.8.2. Технический паспорт на здание образовательного учреждения.

6.8.3. Технический журнал по эксплуатации здания (сооружения).

6.9. Документация по пожарной безопасности

6.9.1. Планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций (на каждом этаже, в спортзале, в мастерских.).

6.9.2. Противопожарный уголок.

6.9.3. Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность.

6.9.4. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.

6.9.5. Приказ о соблюдении пожарной безопасности.

6.9.6. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

6.9.7. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

6.9.8. Инструкция по эвакуации (на плане эвакуации текстовая часть).

6.9.9. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения.

6.9.10. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной сигнализации.

6.10. Документы о готовности объектов к эксплуатации

6.10.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

6.10.2. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах, в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда.

6.10.3. Акты разрешения на ввод в эксплуатацию вновь установленного оборудования в учебных мастерских и лабораториях.

6.10.4. Акт технического обслуживания и проверки пожарного инвентаря (огнетушителей).

6.10.5. Акт опрессовки отопительной системы.

7. Контроль и ответственность

6.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда <http://ohrana-tryda.com/node/1288>

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Валуйская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.