

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
От 30.12.20 № 126

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»  
Белгородской области  
от 11.01.2021г. № 12

### Положение № 81

#### об организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время на базе областного государственного общеобразовательного учреждения «Валуйская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Областное государственное общеобразовательное учреждение «Валуйская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области вправе осуществлять образовательную деятельность по общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и программам профессионального обучения. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности: организацию отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха (ЛТО) организуется на период школьных каникул.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, подвоз детей школьным автобусом и организацию досуга и оздоровительных процедур.
- 1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха (ЛТО) открывается приказом по школе на основании решения педагогического совета школы.
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.

#### 2. Участники лагеря

- 2.1. В оздоровительный лагерь с дневным пребыванием зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 14 лет. В лагерь труда и отдыха (ЛТО) зачисляются учащиеся от 14 до 18 лет. Учащиеся, достигшие 15 лет и старше имеют право быть помощниками воспитателей, объединенные в отряд вожатых (педотряд).
- 2.2. Зачисление детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха (ЛТО) производится на основе заявлений родителей и представленных сведений о социальном положении. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы

«риска» зачисляются в первую очередь. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.3 Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации к письменному заявлению одного из родителей (законного представителя), также прикладываются документы, подтверждающие основания отнесения ребенка к указанной категории, а именно:

- в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, – документы, подтверждающие установление попечительства от управления социальной защиты населения;
- в отношении детей-инвалидов – справка установленного образца, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения, где наблюдается ребенок или заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК);
- в отношении детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;
- в отношении детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение родителя (иного законного представителя) ребенка (детей), подтверждающее статус беженца (вынужденного переселенца), с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, – справка от управления социальной защиты населения;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, - справка органов главного управления МЧС России по Белгородской области;
- в отношении детей, жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи, выписка из протоколов заседаний советов профилактики образовательных организаций, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подтверждающая, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.4. Зачисление детей в отряд вожатых (педотряд) производится согласно поданных заявлений на конкурсной основе и предполагает учебу вожатского состава в течение учебного года.

2.5. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения.

Численность отряда школьников в возрасте от 11 до 18 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 7 до 11 лет - 25 человек. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря.

### **3. Основные цели и задачи**

3.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и ЛТО создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей,
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе и общественно - полезному труду,
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

### **4. Деятельность лагеря**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает и утверждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка к иным локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

4.7. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляется на договорной основе. Питание детей организуется в столовые школы.

4.8. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник школы. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование.

### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с педагогическим советом. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе.

5.3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и начальник ЛТО, его заместитель, воспитатели отрядов, инструктор по физкультуре, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и начальник ЛТО:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит инструктаж с регистрацией в специальном журнале персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией созданной приказом по школе.

## **6. Документация лагеря**

Нормативно-правовая документация (Положение об организации отдыха в каникулярное время, штатное расписание, приказ об открытии лагеря со списочным составом участников, приказ о предоставлении бесплатных путевок в лагерь, заявления родителей и/или законных представителей, путевки, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности)

Режим работы лагеря

План работы лагеря на смену

Журнал посещаемости и учета питания

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств федерального бюджета.

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

7.3. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств – ведется ведомость учета

7.4. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря - отчет, табель посещаемости, путевки.

## **8. Срок действия положения.**

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносится изменение в соответствии с установленным порядком.