

ПРИНЯТО

протокол заседания

Педагогического совета

от 28.12.2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4»

от 11.01.2021 г. № 22



Положение № 63

об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, поощрений учащихся в ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4»

1. Общие положения.

1.1. Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и учащихся.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся.

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов, освоения практической части программы являются оценки, полученные учащимися в ходе выполнения контрольных работ.

2.3. Основной формой фиксации результатов, освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися в четверти/полугодии.

3. Особенности контрольно-оценочной деятельности учащихся 1-х классов

3.1. Обучаясь в первом классе, учащиеся приобретают следующие умения: оценивать свою работу по заданным учителям критериям с помощью «Волшебных линеечек», цветовой радуги и т.д., соотносить свою оценку с оценкой учителя; договариваться о выборе образца для сопоставления работ; обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

3.2. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

- «Лесенка» - ученики на ступеньках лесенки отмечают, как усвоили материал: нижняя ступенька – не понял, вторая ступенька – требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

- «Волшебная линеечка» - на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой «крестик» ниже или выше;

- «Светофор» - оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: красный – я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, зелёный – нужна помощь.

3.3. Допускается словесное оценивание, устным ответом учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д.

3.4. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью «листов учебных достижений». Цель: отследить динамику продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов

3.5. Мониторинг сформированности УУД:

1-й этап – анкетирование родителей на предмет сформированности умений, развиваемых в начальной школе;

2-й этап – проведение игрового занятия с использованием заданий, объектом контроля которых являются овладение способами решения проблем творческого и поискового

характера, основами логического мышления, способами получения информации и др., наблюдение и анализ выполнения заданий;

3-й этап – проведение урока с использованием групповых форм работы, наблюдение и анализ коммуникативных УУД.

4. Система безотметочного обучения в 1 классе

4.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания такие как: не формирование у учащихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.

4.2. Безотметочное обучение вводится в 1 классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности учащихся.

4.3. Основными принципами безотметочного обучения являются:

- **дифференцированный подход** при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- **критериальность** – содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- **приоритет самооценки** – формируется способность учащихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;
- **непрерывность** – с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- **гибкость и вариативность инструментария оценки** – в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
- **сочетание качественной и количественной составляющих оценки** качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в

группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;

– **естественность процесса контроля и оценки** – контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

5. Система контроля индивидуальных достижений учащихся 2-11 классов.

5.1. Основные виды контроля:

– по месту в процессе обучения:

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития учащихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний учащихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников;

– по содержанию:

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;
- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия;

– по субъектам контрольно-оценочной деятельности:

- внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассниками (взаимоконтроль и взаимооценка);
- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности

(самоконтроль и самооценка).

5.2. К главным критериям, самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;
- сформированность УУД (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);
- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

5.3. Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

5.4. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

5.5. Конечная цель обучения - формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

6. Формы контроля и оценки

6.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- устный опрос;
- проверка сформированности навыков чтения;
- "портфолио" ученика.

7. Виды и формы контрольно-оценочных действий учащихся и педагогов

№	Вид	Время	Содержание	Формы и виды
---	-----	-------	------------	--------------

п/п	контрольно-оценочной деятельности	проведения		оценки
1	Входной контроль (стартовая работа)	Начало сентября	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний	Фиксируется учителем в рабочем дневнике. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку.
2.	Диагностическая работа, тестовая диагностическая работа	Проводится на входе и выходе темы	Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках изучения темы	Результаты фиксируются отдельно по каждой отдельной операции и не влияют на дальнейшую итоговую оценку
3.	Проверочная работа	Проводится после изучения темы	Проверяется уровень освоения учащимися предметных культурных способов/средств действия. Представляет собой задания разного уровня сложности	Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания по уровням и диагностирует уровень овладения способами учебного действия
4.	Решение проектной задачи	Проводится не менее 2 раз в год	Направлена на выявление уровня освоения ключевых компетентностей	Экспертная оценка по специально созданным экспертным картам
5.	Итоговая проверочная работа	Конец апреля-май	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только предметных, но и метапредметных	Оценивание многобалльное, отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой

			результатов. Задания разного уровня сложности	работы
6.	Предъявление/ демонстрация достижений ученика за год	Май	Каждый учащийся в конце года демонстрирует результаты своей учебной и внеучебной деятельности	Философия этой формы оценки – в смещении акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету; перенос педагогического ударения с оценки на самооценку

Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме “Повторение” (во всех классах).

Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

Тестовая диагностическая работа (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. В первом классе – только в конце учебного года. Включает все основные темы учебного периода.

«**Портфолио**» ученика (демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ

ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

8. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.(в диагностических картах учащихся)

8.1. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в специальном «Листке индивидуальных достижений»..

8.2. По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.

8.3. Проверка навыков чтения осуществляется не реже одного раза в четверть во всех классах до 8 класса включительно.

8.4. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе **содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.**

8.5. Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

8.6. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

8.7. Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования:

- продвинутый уровень - 85-100%;
- высокий уровень - 70-84 %;
- допустимый уровень - 50-69 %;
- низкий уровень — 30-49 %;
- критический уровень — менее 30 %.

9.Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана

9.1.Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

9.2.Оценивание ответов и работ учащегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если учащийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «1» балл выставляется, если учащийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «2» балла выставляется за правильное выполнение учащимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «3» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «4» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

— «5» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

9.3.Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

9.4.Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа, или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

9.5.Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся, как во время учебного занятия, так и за его пределами.

10.Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана

10.1.Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.

10.2.Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если учащийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «не зачет» выставляется, если учащийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, факультативам,

элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «1» балл выставляется, если учащийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;

— «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

10.3. По итогам четверти (полугодие) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

11..Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

11.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

11.2. Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если учащийся освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

— «не зачет» выставляется, если учащийся не освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

— «1» балл выставляется, если учащийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;

— «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок учащегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок учащегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

11.3. По итогам четверти (полугодие) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

11.4. Под итоговым оцениванием также понимается выставление учащемуся балльного результата по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

11.5. Итоговое оценивание учащегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончанию 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения отдельно.

11.6. Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если учащийся освоил программу по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения, по которому решением Педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «1» балл выставляется, если учащийся со второго класса по данному предмету имеет «1» балл;

— «2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

11.7. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

- «зачет» выставляется, если учащийся по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения имеет «зачет»;
- «1» балл выставляется, если учащийся за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения получал «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

12. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.

12.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1-х классах школы, 2-9 классах; 10-11 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в электронных дневниках и журналах, все учителя предметники отслеживают траекторию обученности учащихся в электронном виде, в конце каждой четверти классные руководители проводят родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

12.2. При переходе учащегося в другую школу учитель прикладывает к личному делу «Портфолио», заверенное печатью образовательного учреждения.

12.3. Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

13. Итоговое оценивание, поощрение и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности учащегося

13.1. Предметом итоговой оценки освоения учащимися ООП являются предметные и метапредметные результаты, необходимые для продолжения образования, а также внеучебные достижения школьников как в рамках ООП, так и за ее пределами.

13.2. В итоговой оценке результатов освоения ООП выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- результаты *текущего (промежуточного) оценивания*, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП.

- результаты *итоговых работ*, характеризующие уровень освоения обучающимися основных УУД, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;
 - *внеучебные достижения* школьников.
- 13.3. Все материалы учащегося по итогам образования в школе оформляются в форме *портфолио* (приложение1).
- 13.4. Государственная Итоговая Аттестация проводится в 9 классах с использованием механизмов независимой оценки знаний, в 11 классах в форме ЕГЭ.
- 13.5. Поощрение применяется директором школы по представлению Педагогического совета школы, классного руководителя и объявляется в приказе по школе.
- 13.6. За победу на школьном уровне в конкурсах и олимпиадах обучающимся выдаются грамоты, учет которых ведется в книгах регистрации поощрений по следующим направлениям: физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 13.7. Книги поощрений хранятся в архиве на бумажных и электронных носителях в течение 3 лет.
- 13.8. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.
- 13.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе итоговые отметки «5» а также по промежуточной аттестации, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» по решению Педагогического совета Учреждения.
- 13.10 Запись о поощрении заносится в личное дело учащегося и классный журнал.
- 13.11 Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 13.12. Лицам завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, ОО одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».
- 13.13. Бланки хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

14. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

- 14.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы и поощрений учащихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательного учреждения.
- 14.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы и поощрений обучающихся относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего (полного) общего образования.
- 14.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы и запись о поощрении учащегося в сводной таблице учёта успеваемости.
- 14.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.
- 14.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы и производится запись о поощрении обучающегося. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.
- Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.
- 14.6. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу учёта бланков и выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.
- 14.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 14.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной

программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением Методического объединения или Педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

Приложение 1

Портфолио достижений учащихся ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4»

- Портфолио - это форма накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и программ развития универсальных учебных действий учащихся, программ воспитания и социализации школьников
- Портфолио используется для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В портфолио находятся документы, подтверждающие формирование у обучающегося совокупности компетентностей, представленных в требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ(по каждому уровню обучения). Портфолио используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника общеобразовательного учреждения.

1. Структура портфолио достижений.

1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося, а так же дополнительные материалы психологического сопровождения (хранятся у психолога);
- результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

Для учащихся 1-4 классов включены подразделы:

- «Мой мир»:

- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
- Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

- «Моя учёба»

Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе (напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй. и выборки работ

- контроль роста знаний и навыков учащихся : контрольно-измерительных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, лабораторные работы и т.д.

- «Моя общественная работа»,

- «Мои впечатления».

2) **Раздел «Портфолио документов»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- результаты участия в предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно – образовательными фондами муниципальными органами управления образования и др.;
- участие в школьных и межшкольных научных обществах;
- документы или их копии могут быть помещены в приложение к портфолио.

3) Раздел «Портфолио работ», в 1-4 классах:

Страницы раздела :

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками):
 - представляют собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, а так же прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
 - исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
 - проектные работы: указывается тема проекта, даётся описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
 - техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, даётся её краткое описание;
 - работы по искусству: даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках;
 - другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в постановках и концертах;
 - элективные курсы и факультативы: указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
 - различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая; фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
 - занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
 - спортивные достижения: указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

4) Раздел «**Портфолио отзывов**» включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности её результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещённых в раздел, составляет инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Белгородской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещённых в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

5-11 классы

Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) раздел «**Мой портрет**» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиография (резюме) учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося, а так же дополнительные материалы психологического сопровождения (хранятся у психолога);

- результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;

- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

2) Раздел **«Портфолио документов»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- результаты участия в предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;

- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно – образовательными фондами муниципальными органами управления образования и др.;

- участие в школьных и межшкольных научных обществах;

- документы или их копии могут быть помещены в приложение к портфолио.

3) Раздел **«Портфолио работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, а так же прохождения элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

- проектные работы: указывается тема проекта, даётся описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

- контроль роста знаний и навыков учащихся : контрольно-измерительных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, лабораторные работы и т.д.

- техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, даётся её краткое описание;

- работы по искусству: даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках;

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в постановках и концертах;

- элективные курсы и факультативы: указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая; фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- спортивные достижения: указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

4) Раздел **«Портфолио отзыв»** включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности её результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно- практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещённых в раздел, составляет инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Белгородской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ..

2. Оформление портфолио.

2.1. Портфолио достижений оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения,

в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

2.2. При оформлении портфолио соблюдается принцип добровольности.

2.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

2.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

2.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

2.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее – ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио достижений учащегося.

3.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

3.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создаёт условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- 3) заместитель директора ОУ организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
- 4) классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области, проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 6) педагог – психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещённых в портфолио.

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призёр – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6 баллов; призёр – 5 баллов; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла; призёр – 3 балла; участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призёр – 2 балла;

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучения) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

5.3. Порядок ранжирования материалов, помещённых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливает образовательное учреждение самостоятельно.

6. Учет результатов Портфолио достижений.

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трём разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении учащихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве промежуточной аттестации учащихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).