

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
Педагогического совета  
От 28.12.2021 № 4

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
от 30.12.2021 № 126

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
ОГБОУ «Валуйская  
СОШ №4»  
Белгородской области  
от 11.01.22 № 22

**Положение № 43  
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- 1.2. Рабочая программа (далее – Рабочая программа) – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана школы.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности. Задачи программы:
- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса),
  - коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.
- 1.4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе АООП учебного предмета, курса, примерной (типовой) учебной программы, комплекта

учебников, входящих в список рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом учебного плана ОУ.

1.5. Составление Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения.

1.6. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности школы в рамках реализации АООП образования обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам, модулям);

- программы коррекционных курсов;

- программы курсов внеурочной деятельности;

- программы дополнительного образования.

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на уровень обучения и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения. В период реализации Программы учебного предмета (курса) предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Федеральному базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004.

## **2. Структура и требования к разработке учебных курсов, рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса на уровень обучения;

- учебно-тематический план;

- приложение с календарно-тематическим планированием по каждому классу уровня обучения.

Раздел программы	Содержание разделов Программы в составе АООП обучающихся с ОВЗ		Содержание разделов Программы в составе АООП обучающихся обучающихся с УО			
Титульный лист Рабочей программы	Титульный лист (приложение 1) содержит: - полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы; - гриф утверждения и согласования программы					
Пояснительная записка	Данный раздел отсутствует					
	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>«Согласовано»</b>            Руководитель МО            _____            Протокол № ____ от            « ____ » июня 20 __ г.         </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>«Согласовано»</b>            Заместитель директора школы            ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»            Белгородской области            « ____ » июля 20 __ г.         </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>«Утверждаю»</b>            Директор            ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»            Белгородской области            Приказ № ____ от            « ____ » августа 20 __ г.         </td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: right;">Таблица №1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- адресность (класс/ФИ обучающегося (ихся), для которого(ых) разработана Программа);</li> <li>- уровень обучения (НОО, ООО, СОО);</li> <li>- срок реализации Рабочей программы;</li> <li>- учебно-методическое обеспечение (автор линии учебников);</li> <li>- общее количество часов на изучение предмета на уровень;</li> <li>- количество часов отведенных на контрольные и практические работы (при наличии).</li> </ul>			<b>«Согласовано»</b> Руководитель МО _____ Протокол № ____ от « ____ » июня 20 __ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области « ____ » июля 20 __ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области Приказ № ____ от « ____ » августа 20 __ г.
<b>«Согласовано»</b> Руководитель МО _____ Протокол № ____ от « ____ » июня 20 __ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области « ____ » июля 20 __ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области Приказ № ____ от « ____ » августа 20 __ г.				
	Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, дополнительного образования и включает в себя:					

		<p>Перечень нормативных документов и (или) методически материалов, на основании которых разработана Программа;</p> <p>Краткие сведения о категории обучающихся с УО и/или индивидуальные особенности конкретного обучающегося;</p> <p>описание коррекционной направленности и изучения данного учебного предмета и т.д.</p>
<p>Планируемые результаты</p>	<p>В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, отраженные в АООП обучающихся с ОВЗ (соответствующего варианта).</p> <p>Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами: личностные, метапредметные и предметные. Предметные результаты могут быть представлены двумя блоками: базовый уровень – «Обучающийся научится», повышенный уровень – «Обучающийся получит возможность научиться». В зависимости от варианта АООП Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности могут содержаться только личностные и предметные результаты (приложение 1-8 ФГОС ОВЗ).</p>	<p>В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, внеурочной деятельности, отраженные в АООП обучающихся с УО (соответствующего варианта). Для обучающихся по 1 варианту АООП (для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости) планируемые результаты должны быть представлены двумя группами: личностные и предметные. Предметные результаты представлены двумя уровнями овладения: минимальным и достаточным. Для обучающихся по 2 варианту АООП (для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся.</p>
<p>Содержание учебного</p>	<p>Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)</p>	<p>Рабочей программы включает краткое</p>

Предмета (курса)/ коррекционного курса/ курса внеурочной деятельности	Описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания и должно соответствовать требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС УО и АООП для соответствующей категории граждан и варианта обучения.									
Учебно-тематический план	Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы по каждому классу соответствующего уровня обучения Таблица № 2 <table border="1" data-bbox="853 593 1109 1198"> <thead> <tr> <th>Тема</th> <th>Количество часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Класс</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Тема	Количество часов		Класс	1				
Тема	Количество часов									
	Класс									
1										
Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы по каждому классу соответствующего уровня обучения, а также коррекционно-развивающую направленность при изучении раздела (темы) Таблица №3 <table border="1" data-bbox="662 1332 1045 2072"> <thead> <tr> <th>Тема</th> <th>Количество часов</th> <th>Коррекционно-развивающая направленность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Класс</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Тема	Количество часов	Коррекционно-развивающая направленность			Класс	1			
Тема	Количество часов	Коррекционно-развивающая направленность								
		Класс								
1										

2.2. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематический план, который оформляется в виде таблиц на текущий год обучения.

В календарно-тематическом планировании обязательно определяются: тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения урока (планируемая и фактическая).

*Занять названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании.*

Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

2.3. Приложение к Программе может содержать:  
 контрольно-измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ,  
 практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.д.;  
 систему оценивания каждого вида работ

**Оформление таблиц приложений календарно-тематического планирования для АООП образования обучающихся с ОВЗ**

№ урока	Сроки прохождения темы		Название раздела Тема урока	Музыка	Планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные)
	плановые	фактические			

Начальные классы, ОРКСЭ, английский язык, биология, география, информатика, математика, технология, физика

№ уро- ка	Сроки прохождения темы		Название раздела Тема урока	Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Информационные ресурсы
	плановые	фактические			

Физическая культура

№ урока	Дата проведения П Ф		Цели и задачи	Изучаемый раздел	Планируемые результаты	Примечание

## Химия

№ урока	Сроки прохождения темы	Наименование раздела Тема урока	Д.О.	Планируемые результаты	Использование информационных-ных ресурсов

Русский язык, литература

№ урока	Сроки прохождения темы		Название раздела Тема урока	Использование информационных ресурсов	Планируемые результаты	
	Планируемые	Фактические			личностные	метапредметные предметные

## МХК

№ урока	Название раздела. Тема урока.	Сроки прохождения темы		Планируемые достижения учащихся	Информационные образовательные ресурсы
		плано вые	факти ческие		

**Оформление таблиц приложений календарно-тематического планирования для АООП образования обучающихся с УО**

Вариант 1

№ урока	Сроки прохождения Темы План./Фактич.	Название раздела Тема урока	Планируемые результаты <i>Личностные</i> <i>Предметные</i>	Информационные ресурсы

Вариант 2

№ урок а	Сроки прохождения Темы План./Фактич.	Название раздела  Тема урока	Возможные результаты (* будут уметь делать)	Информационные ресурсы



**3. Структура и требования к разработке Рабочей программы внеурочной деятельности, дополнительного образования общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

3.1. Структура Рабочей программы внеурочной деятельности включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;

Таблица №4

<p><b>«Согласовано»</b> Руководитель МО _____</p> <p>Протокол № ___ от «___» _____ 201 г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы ОГБОУ «Валуйская СОШ№4» Белгородской области . «___» _____ 201 г</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор ОГБОУ «Валуйская СОШ№4» Белгородской области Приказ № ___ от «___» _____ 201 г</p>
---	--	---

- название внеурочной деятельности;
- время реализации программы внеурочной деятельности/ дополнительного образования;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- возраст учащихся.
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу внеурочной деятельности;
- год составления программы.

На второй странице программы указывается:

- название, уровень, направленность, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа внеурочной деятельности/ дополнительного образования;

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности/ дополнительного образования - описание требований к знаниям умениям и навыкам, которые могут приобрести в процессе занятий; качества личности которые могут быть развиты в результате занятий данным видом деятельности.

4.5. Содержание внеурочной деятельности/ дополнительного образования Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (теоретических и практических видов занятий) с указанием форм организации и видов деятельности

4.6. Календарно-тематический план внеурочной деятельности/ дополнительного образования оформляется в виде таблиц и содержит:

- перечень разделов, тем образовательной программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Таблица № 5

№ пп	Разделы программы, темы занятий	Всего часов	В том числе		
			По плану	фактически	Воспитательная работа
1	Вводные занятия: инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения				
	Всего часов:				

#### 4. Структура и требования к разработке Рабочей программы коррекционных курсов общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

4.1. Структура Рабочей программы коррекционного курса включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- цель и задачи коррекционной работы
- планируемые результаты освоения коррекционного курса;
- содержание коррекционной работы
- приложение с календарно-тематическим планированием.

4.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы

Таблица №6

<p><b>«Согласовано»</b>                  Заместитель директора школы                  ОГБОУ «Валуйская СОШ№4»                  Белгородской области                  .                  « ____ » _____ 201 г</p>	<p><b>«Утверждаю»</b>                  Директор                  ОГБОУ «Валуйская СОШ№4»                  Белгородской области                  .                  Приказ № ____ от                  « ____ » _____ 201 г</p>
--	---

- название коррекционного курса;
  - время реализации программы;
  - класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
  - адресность программы.
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу внеурочной деятельности;

- год составления программы.

На второй странице программы указывается:

- название, уровень, направленность, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа коррекционного курса.

### **Оформление таблиц приложений календарно-тематического планирования учителя -дефектолога, учителя -логопеда**

№	Тема и содержание коррекционной работы	Грамматические и лексические темы, используемые на занятии	Количество часов	Сроки прохождения темы	
				План.	Факт.

### **Оформление таблиц приложений календарно-тематического планирования педагога-психолога**

№ занятия	Тема	Краткое содержание	Предполагаемый результат	Сроки прохождения темы	
				План	Факт

## **5.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

- 5.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.
- 5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
- 5.3. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора;  
Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 5.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 5.6. Для авторских программ внеурочной деятельности проводится дополнительная экспертиза, которая осуществляется на уровне образовательного учреждения.
- 5.7. Рабочая программа обновляется ежегодно в части календарно-тематического планирования.