

ПРИНЯТО

протокол заседания Управляющего совета  
от 30.12.2020 № 126

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»  
Белгородской области  
от 11.01.2021 № 22

### Положение № 27

#### о медицинском обслуживании в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области включающее:

- медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;
- санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.

1.2. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий кабинет врача и процедурный кабинет.

#### 2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье учащихся;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья учащихся для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками ОГБОУ «Валуйская

СОШ №4» Белгородской области с семьями учащихся по вопросам физического развития и оздоровления.

### **3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание учащихся ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области, выполняет следующие функции:

#### **3.1. Разрабатывает:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

#### **3.2. Составляет:**

- график проведения вакцинации;
- график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

#### **3.3. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- распределение учащихся на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику учащихся (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи учащимся при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием учащихся после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию учащихся по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших учащихся, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области о состоянии здоровья учащихся, рекомендуемом режиме для

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области

учащихся с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- антропометрические измерения детей;
- консультации по вопросам физического развития и оздоровления учащихся;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фототерапия и др.).

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг- тестирования детей;
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей;
- в проведении родительских собраний.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность учащихся на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания учащихся;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

- требовать от директора ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области

создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания учащихся;

- информировать администрацию ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» Белгородской области, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания учащихся.

### **5. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания учащихся;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний учащихся;
- правонарушения и вред, причиненный учащимся.

### **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки учащихся по группам;
- медицинские карты детей;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.