

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области.

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от 30.12.2012 № 126

УТВЕРЖДЕНО  
приказ  
директора ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4»  
Белгородской области  
от 11.01.2013 № 22

## ПОЛОЖЕНИЕ № 18

### о дежурстве в ОГБОУ «Валуйская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### 2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
- по школе дежурят учащиеся 8 – 11 классов

Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий.

Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурные классы следят за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу по графику.

### **3. Обязанности дежурных по школе:**

#### **3.1 Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 8.00.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду согласно положению; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие, ключей и своевременную их сдачу;
- б) контролировать вывод учителями (по графику) детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 17.00

7. Окончание дежурства в 17.00.

### **3.2 Обязанности дежурного учителя (классного руководителя) во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.00
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц и дежурных до и после уроков.
7. Организовать выпуск «Молнии» с замечаниями.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
17. Окончание дежурства в 15.00
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.00.

### **3.4 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1,2 - входная дверь на лестницу (справа и слева)

№3-раздевалка

№4- столовая

№ 5. – блок начальной школы на первом этаже

№ 5,6 – лестница, (левая) (правая)2эт.

№ 7 –рекреация 2 этажа

№ 8,9 – лестница (правая) (левая)3эт

№10–рекреация 3 этажа

№ 11,12 – лестница (правая) (левая)4эт

№ 13- рекреация 3 этажа

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики и повязки (красного цвета) дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением. В конце дежурства проводит разбор дежурства.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

### 3.5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

1.записывает опоздавших учеников на уроки,

2. следит за поведением во время перемен, нарушителей дисциплины и сведения отдает дежурному администратору при подведении итогов дежурства.

### 3.6.Дежурный учитель совместно с дежурным администратором проводит анализ дежурства согласно форме:

Анализ дежурства по школе за \_\_\_\_. \_\_\_\_.20\_\_ г.

Дежурный администратор			
Дежурный учитель			
Дежурный класс			
на первом этаже:			
	Согласно правилам внутреннего распорядка	С небольшими замечаниями	Нарушение грубое
Дежурные учителя			
Дежурные учащиеся			
Соблюдение			

звукового режима			
Соблюдение режима проветривания			
в столовой:			
	Согласно правилам внутреннего распорядка	С небольшими замечаниями	Нарушение грубое
Дежурные учителя			
Дежурные учащиеся			
Соблюдение звукового режима			
Соблюдение правил гигиены			
на втором этаже:			
	Согласно правилам внутреннего распорядка	С небольшими замечаниями	Нарушение грубое
Дежурные учителя			
Дежурные учащиеся			
Соблюдение звукового режима			
Соблюдение режима проветривания			
на третьем этаже:			
	Согласно правилам внутреннего распорядка	С небольшими замечаниями	Нарушение грубое
Дежурные учителя			
Дежурные учащиеся			
Соблюдение звукового режима			

Соблюдение режима проветривания			
на четвёртом этаже:			
	Согласно правилам внутреннего распорядка	С небольшими замечаниями	Нарушение грубое
Дежурные учителя			
Дежурные учащиеся			
Соблюдение звукового режима			
Соблюдение режима проветривания			

Происшествия и их анализ: