

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская средняя общеобразовательная школа №4»  
Белгородской области

Приказ

от 1 апреля 2024 года

№100

«Об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В связи с решением Оперативного штаба по Белгородской области (протокол заседания оперативного штаба Белгородской области от 29.03.2024 года) с учетом сложившейся обстановки, обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, на основании заседания Педагогического совета от 29.03.2024 года №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период с 1 апреля 2024 года в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами.

2. Назначить ответственными за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителей директора Денисенко Ольгу Викторовну (НОО, ООО, СОО), Ефимову Наталью Витальевну (дополнительное образование).

3. Продолжить работу педагогических работников в дистанционном режиме.

4. Учителям:

4.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4», в том числе Правилами №13 внутреннего трудового распорядка для работников ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4».

4.2. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

4.3. Осуществлять взаимодействие с директором, заместителями директора, руководителями методических объединений учителей, другими работниками ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

4.4. Участвовать в очных мероприятиях в ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4» (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

5. Заместителям директора:

5.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

5.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах «Яндекс.Телемост», «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа».

6. Заместителям директора:

6.1. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4».

6.3. Возложить административный контроль за ведением образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на:

1-3 классы – Денисенко Ольга Викторовна,

4-5 классы – Ефимову Наталью Витальевну,

6-7 классы – Денисенко Ольгу Викторовну,

8Б, 8В, 9Б, 9В, 10 классы – Индину Елену Николаевну,

8А, 9А, 11 классы – Зеленскую Галину Викторовну.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение №49 «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

7.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

7.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

7.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

7.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

7.8. Ежедневно, до 8.30 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

7.9. Ежедневно, до 8.30 часов, предоставлять заместителю директора Денисенко Ольге Викторовне следующую информацию:

— об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;

— об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

8. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:

8.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, учащихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением №49 «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

8.3. При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами.

8.4. Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок учащимся.

9. Заместителю директора Ефимовой Наталье Витальевне обеспечить выдачу наборов пищевых продуктов обучающимся в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Г.В. Зеленская