

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская средняя общеобразовательная школа № 4»  
Белгородской области

Приказ

от 30 августа 2023 года

№331

«Об организации питания учащихся  
школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года»

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79, п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 27.09.2021 № 423-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 18 мая 2020 года № 195-пп», постановлением Правительства Белгородской области от 19.12.2022 года №767-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 18 мая 2020 года № 195-пп», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании приказа департамента образования Белгородской области от 09.02.2021 года №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области (приказ от 24 ноября 2021 года №3443), приказа Министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268), приказа Министерства образования Белгородской области от 27 февраля 2023 года №91-пп «Об

утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в государственных и муниципальных образовательных организациях Белгородской области», приказа Министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232), письма министерства образования Белгородской области от 03.08.2023 года №17-09/14/2789 «Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году», на основании контракта №082650000922007230 на оказание услуг по организации питания учащихся ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4» от 27.12.2022 года, в рамках проекта «Школа полного дня» стратегии «Доброжелательная школа» в Белгородской области, в целях создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием учащихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить питанием учащихся с 01.09.2023 года. Питание осуществлять по фактическому посещению ОГБОУ «Валуйская СОШ № 4».
2. Назначить ответственным:
  - за организацию питания учащихся заместителя директора Ефимову Наталью Витальевну.
  - за выдачу горячего питания с ведением учетной документации (в соответствии с приложением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно), отчетности и за достоверность поданных сведений заведующего столовой Иванову Наталью Анатольевну (по согласованию).
  - обеспечение предоставления персональных данных, по детям, получающим бесплатное питание для размещения в программе ЕГИССО (до 3 числа месяца, следующего за отчетным) (единая государственная информационная система социального обеспечения) – учителя Уланову Оксану Сергеевну, классных руководителей 1-11 классов.
  - за осуществление систематической работы в программе ФГИС «Меркурий» заместителя директора Ефимову Наталью Витальевну.
3. Организовать питание в соответствии с Положением, утвержденным приказом Департамента образования Белгородской области от 09.02.2021 г. №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 «По организации питания обучающихся

общеобразовательных организаций», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года. Ответственный заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна.

4. Разработать график по питанию учащихся (с учетом одновременного нахождения в столовой не более 100 человек). Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов. Ответственный заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна.

5. Определить, что:

Стоимость завтрака на 1 учащегося – 70 рублей;

Стоимость обеда на 1 учащегося – 90 рублей;

Стоимость полдника на 1 учащегося – 15 рублей.

Для учащихся 1-11 классов (за счет федерального и областного бюджетов):

Питание учащихся (горячие завтраки) на сумму 70 рублей в день на каждого ребенка с понедельника по пятницу еженедельно, за исключением детей из льготных категорий.

Питание учащихся (обед) за счет привлечения родительских средств (по желанию) – 90 рублей, за исключением детей из льготных категорий.

Питание учащихся (полдник) за счет привлечения родительских средств (по желанию) – 15 рублей, за исключением детей из льготных категорий.

Бесплатное горячее питание (завтрак, обед, полдник) учащихся из многодетных семей (при подтверждении статуса соответствующим документом) за счет смешанной системы финансирования из расчета 160 рублей в день на одного ребенка в количестве 83 человек (Список прилагается).

Бесплатное горячее питание (завтрак, обед, полдник) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, из малоимущих семей (при подтверждении статуса соответствующим документом) в размере 160 рублей в день (Список прилагается).

Компенсация за горячее питание детям, обучающимся на дому в соответствии с медицинским заключением, выдается набор пищевых продуктов на сумму 160 рублей в день на каждого.

Дополнительное питание (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2% не реже 1 раза в неделю) – все категории учащихся, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет областных средств.

Выдача набора пищевых продуктов в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268), от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232). Порядок выдачи продуктовых наборов определяется положением №76 «О порядке обеспечения наборами пищевых продуктов в ОГБОУ «Валуйская СШ № 4».

6. Строго контролировать порядок питания и количество детей из льготных категорий, своевременно вносить коррективы. Ответственный учитель Уланова Оксана Сергеевна.

7. Организовать по медицинским показаниям на основании заявления родителей и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода специализированное диетическое питание для учащихся, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, исходя из средней стоимости питания. Ответственный заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна.

8. При организации горячего питания руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области. Меню должно быть утверждено руководителем организации.

При внесении изменений в типовое региональное меню необходимо обеспечить его согласование с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по Белгородской области (п.11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021г.).

Энергетическая ценность школьного завтрака должна составлять 400-550 ккал (20-25% от суточной калорийности), обеда – 600-750 ккал (30-35%). Завтрак для учащегося 1-4 классов должен содержать 12-16 г белка, 15-20 г жира и 60-80 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: куриные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и горячие напитки. Кроме того, в рацион питания учащихся дополнительно включать яблоки от местных производителей, продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро- и микроэлементами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную. Ответственный заведующий столовой Иванова Наталья Анатольевна (по согласованию).

9. Обеспечить охват двухразовым питанием 100% учащихся. Ответственные заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна, классные руководители 1-11 классов.

10. Отпуск горячего питания учащихся организовать в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Ответственные заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна, классные руководители 1-11 классов.

11. Организовать безопасные условия для питания учащихся в период сохранения распространения рисков новой коронавирусной инфекции COVID-19:

1) Проведение ежедневной обработки помещения столовой с использованием дезинфицирующих средств (согласно графика). Ответственный заместитель директора Денисенко Роман Владимирович.

2) Проведение ежедневной обработки помещения столовой рециркулятором (согласно графика). Ответственный заместитель директора Денисенко Роман Владимирович.

3) Обеспечение наличия необходимого количества санайзеров для рук, жидкого мыла, одноразовых полотенец, электросушилок для рук. Ответственный заместитель директора Денисенко Роман Владимирович.

4) Проведение анализа исправности и своевременной обработки кулеров, обеспечение бесперебойной поставки питьевой воды, организацию питьевого режима, отвечающего гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Ответственный заместитель директора Денисенко Роман Владимирович.

5) Разделение входа и выхода в помещении столовой. Ответственный заместитель директора Денисенко Роман Владимирович.

6) Соблюдение учащимися санитарно – гигиенических требований при организации питания в столовой, прием пищи согласно графика, соблюдение дистанцирования учащихся при приеме пищи (1,5 метра друг от друга, по 4 человека за одним столом), соблюдение дистанцирования при движении в столовой (2,5 метра друг от друга, класс от класса), соблюдение требований брать чистые чашки на мойке, а использованные оставлять в ведре у кулера.

7) Проведение ежедневной утренней термометрии работников пищеблока с записью в журнал, наличие у работников пищеблока халата, масок, перчаток, соблюдение работниками пищеблока санитарно – гигиенических требований. Ответственный медицинская сестра Тимошенко Людмила Николаевна (по согласованию), заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна.

12. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области. Ответственный заведующий столовой Иванова Наталья Анатольевна (по согласованию).

13. Обеспечить наличие в пищеблоке:

- должностных инструкций,
- инструкций по охране труда и технике безопасности,
- инструкции по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима,
- картотеку технологии приготовления блюд,
- медицинскую аптечку,
- график выдачи готовых блюд,
- суточную пробу за 2 суток,
- вымеренную посуду с указанием объема блюд,
- прочую необходимую документацию, предусмотренную в том числе СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 (приложения 1,2,3,4,5,8,13 раздела VIII).

Ответственные заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна, заведующий столовой Иванова Наталья Анатольевна (по согласованию).

15. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно. Иметь книгу складского учета (форма 0504042 утв. Приказом Мин. Фин. №52 от 30.03.2015г.), в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, в количественном выражении. На каждое наименование продуктов питания и тары отводится отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания. Проводить ежемесячную сверку продуктов питания с бухгалтером. Ответственный заведующий столовой Иванова Наталья Анатольевна (по согласованию).

16. Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи. Ответственный заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна.

17. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности (родительский контроль) за организацией и качеством питания учащихся. Ответственный заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна.

18. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, родительские лектории, собрания по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другое, анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие) в рамках всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственные заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна, классные руководители 1-11 классов.

19. Обеспечить участие всех учащихся 1-6 классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Ответственный заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна.

20. Проводить мониторинг организации горячего питания на постоянной основе. Ответственный заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна, классные руководители 1-11 классов.

21. В течение всего учебного года:

- активизировать информационно – пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания учащихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет – площадок);

- принимать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников; освещать в СМИ, на сайте лучший опыт работы по организации качественного питания детей, культуры питания; систематически проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питание школьников;

- в целях пропаганды здорового питания оформить и обновлять уголки питания, журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания;

- обновить раздел «Школьное питание» на сайте, далее в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате xls), обеспечив 100% -ую доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания учащихся, а также фотоотчеты по питанию, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания,
- информацию о наличии диетического меню;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
- форму обратной связи для родителей учащихся;
- ответы на вопросы родителей по питанию.

- разместить в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

Ответственные заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна, классные руководители 1-11 классов.

22. Ужесточить контроль:



- за наличием условий соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- за соблюдением санитарно – эпидемиологическими требований учащимися;
- за обеспечением хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- за работой по обеспечению учащимися качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки;
- за утилизацией пищевых отходов, проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- за эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения;
- за системным контролем за организацией питания, в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно – гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- за профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово – кухонных отходов;
- за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- за систематическим проведением совместно с медицинским работником информационно – разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных СМИ и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

Ответственные заместитель директора Ефимова Наталья Витальевна, заведующий столовой Иванова Наталья Анатольевна (по согласованию), медсестра Тимошенко Людмила Николаевна (по согласованию), классные руководители 1-11 классов, программист Зиборов Руслан Викторович.

23. Предоставлять в финансово – экономическую службу:

- в срок до 4 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости учащихся. Ответственные учитель Уланова Оксана Сергеевна, секретарь учебной части Руденко Марина Васильевна, классные руководители 1-11 классов.
- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, ведомости на выдачу продуктовых наборов и иные документы о выдаче продуктовых наборов. Ответственные учитель Уланова Оксана Сергеевна, заместитель

директора Ефимова Наталья Витальевна, заведующий столовой Иванова Наталья Анатольевна (по согласованию).

24. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц учета посещаемости. Питание осуществлять по фактическому посещению. Ответственные классные руководители 1-11 классов, учитель Уланова Оксана Сергеевна

25. Осуществлять контроль за ведением таблиц питания классными руководителями, с последующей передачей таблиц питания и сводного отчета в финансово – экономическую службу. Ответственный секретарь учебной части Руденко Марина Васильевна.

26. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания. Ответственные учителя – предметники.

26. Финансово – экономической службе:

- обеспечить своевременный прием документов по организации питания и их оформления в установленные сроки,

- обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания учащихся,

- принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию,

- учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области,

- при организации работы в части закупок продуктов питания, услуг по организации питания руководствоваться:

- 1) Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (ст. 26);

- 2) Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Осуществлять приемку продуктов питания, услуг по организации питания в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года №399-пп «Об утверждении Регламента организации

контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области».

27. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Н.В.Ефимова).

Директор



Г.В. Зеленская